

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «23» июня 2022 г., протокол № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

магистерская программа «Правовое обеспечение деятельности государственных
органов»

квалификация - магистр

форма обучения –заочная

год начала подготовки – 2022

Саратов - 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – производственная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое обеспечение деятельности государственных органов» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет закрепить, расширить теоретические знания, полученные в ходе учебного процесса, а также подготовить выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного обучения по образовательной программе.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способы проведения практической подготовки при проведении производственной практики:

- стационарная – практика, которая проводится на выпускающих кафедрах образовательной организации.

Форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для заочной формы – распоряжением директора института (в межсессионный период).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований (ОПК-7);
- способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1);
- способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3);
- способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4).

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451, производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение навыков научно-исследовательской работы.

Основу производственной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденная учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися производственной практики (научно-

исследовательская работа) является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного выполнения магистерской диссертации.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для заочной формы – в межсессионный период (объем– 6 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Производственная практика (научно- исследовательская работа) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания проекта магистерской диссертации;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация);

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Требования к содержанию практики представлены:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451;

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

Положением о магистратуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 29 августа 2019 г.;

основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое обеспечение деятельности государственных органов»;

учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Правовое обеспечение деятельности государственных органов», квалификация «магистр», утвержденным в 2022 г.;

локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики (научно- исследовательская работа) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2022 года.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель производственной практики (научно-исследовательская работа) от Академии назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры – это научный руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – руководитель практики от Академии) и утверждается приказом ректора Академии.

Руководитель практики от Академии:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в рамках выбранной темы научного исследования.

– осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Академии закрепляется за каждым магистрантом.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики, ее соответствием содержанию требований, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки результатов научно-исследовательской работы, а именно подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), написание доклада на конференцию или опубликование научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Методическая поддержка обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи при подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также подготовки материалов производственной практики.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Производственная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

– организационное собрание обучающихся с руководителем практики от Академии, руководителем магистерской программы, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;

– составление и выдачи индивидуальных заданий для обучающихся;

Основной этап:

– своевременное прибытие на кафедру;

– выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%;

– работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;

– выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– выполнение указаний руководителя практики от Академии, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) и прохождению практики;

– публикация научной статьи или выступление на конференции с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации).

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%, написание доклада на конференцию или опубликование научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация);
- подготовка к защите практики;
- комиссиянная защита практики в Академии.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет по практике;
- индивидуальные задания;
- характеристика;
- дневник;
- проект выпускной квалификационной работы с оригинальностью текста не менее 50%;
- аттестационный лист;
- опубликованная научная статья или выступление на конференции с докладом или по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.1. Отчет

По окончании производственной практики обучающийся на основании индивидуального задания и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;

- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики.

Отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям локальных актов образовательной организации.

Образец оформления отчета приведен в *Приложении 1*.

4.2. Характеристика

По завершении практики руководителем практики от Академии составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы производственной практики, об оценке его умений и навыков научно-исследовательской работы, степень сформированных компетенций, профессиональные способности обучающегося, а также краткую характеристику личных и деловых качеств. Характеристика подписывается руководителем практики от Академии и руководителем магистерской программы, заверяется печатью Института магистратуры (*Приложение 2*).

4.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (научно-исследовательская работа) составляются на подготовительном этапе практики руководителем практики от Академии и отражают планируемые формы работы. Индивидуальные задания подписываются магистрантом, руководителем практики от Академии и руководителем магистерской программы (*Приложение 3*).

4.4. Дневник

В течении всей практики обучающийся производит записи в дневнике о проделанной работе. Содержание записей дневника будет отражено в отчете по практике. Каждая запись в дневнике заверяется подписью руководителя практики от Академии. Дневник подписывается руководителем практики от Академии (*Приложение 4*).

4.5. Выпускная квалификационная работа(магистерская диссертация)

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и

прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) является проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

4.6. Аттестационный лист

Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист до защиты практики на основании представленных обучающимся отчетных документов.

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («зачтено», «не зачтено») (*Приложение 5*).

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится в форме сдачи зачета.

Цель оценивания – определить степень достижения планируемых результатов – компетенций, то есть способности обучающегося применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики от Академии.

После промежуточной аттестации председатель комиссии по защите практики сдает в отдел практики и трудоустройства Академии следующие документы: отчет по практике, характеристику, дневник, аттестационный лист, зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации. Индивидуальное задание возвращается обучающемуся.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	составление индивидуальных заданий для прохождения производственной практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4
2.	Основной этап	отчет по производственной практике ведение дневника прохождения производственной практики подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50% написание доклада на конференцию или опубликование научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)	УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.	Заключительный этап	характеристика защита практики	ПК-4

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме зачета (зачтено/не зачтено).

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи производственной практики; продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, осуществления научного исследования, интерпретации и апробации результатов исследования; представившему результаты собственного исследования в виде полноценной научной статьи или доклада на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация); овладевшему научно-исследовательскими, организаторскими, научно-методическими и рефлексивными

умениями; предоставившему в срок документацию НИР и материалы проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с оригинальностью текста не менее 50%, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне.

оценка «не зачтено» выставляется магистранту, не выполнившему программу производственной практики; допускаяшему существенные сбои в выполнении индивидуального задания научно – исследовательской работы, не предоставившему отчетную документацию и проект выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с оригинальностью текста не менее 50%.

6.1. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, дневник, характеристика, проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%, написание доклада на конференции или опубликование статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка, занесенная в аттестационный лист, руководителем практики от Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: основы системного подхода, вырабатывать стратегию действий Уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: навыками разработки и содержательно аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области</p>
	<p>УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>	
	<p>УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в своей предметной области</p>	
	<p>УК-1.4 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	
<p>УК-2. способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Знать: систему целей и задач в юридической деятельности, методы оценки правомерности решений на всех этапах развития ситуации, исходя из норм законодательства. Уметь: определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности, уметь выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм. Владеть: навыками постановки целей, задач юридической деятельности в зависимости от направления, способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p>
	<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
	<p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	
	<p>УК-2.4. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу.</p>	
<p>УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для</p>	<p>УК-3.1. Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>Знать: основы командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих</p>
	<p>УК-3.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с</p>	

достижения поставленной цели	учёт возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками защиты самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу
	УК-3.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
	УК-3.4 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу	
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками составления, перевода академических и (или) профессиональных текстов на иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках	
	УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	
	УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках	
	УК-4.5 Составляет, переводит академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке	
	УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК 5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии Владеть: навыками межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
	УК-5.3. Обеспечивает создание равноправной среды для	

	участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	задач
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
	УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знать: основы правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности Уметь: анализировать тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач Владеть: навыками комплексного анализа правоприменительной практики
	ОПК-1.2 Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач	
	ОПК-1.3 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики	
ОПК-2 - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта	Знать: методику комплексной оценки нормативного правового акта Уметь: определять виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Владеть: навыками сопровождения экспертно-аналитической деятельности
	ОПК-2.2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	
	ОПК-2.3 Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности	
ОПК-3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: смысл правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Уметь: применять все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: методикой анализа правоприменительной практики
	ОПК-3.2. Применяет все виды толкования норм права в конкретных сферах юридической деятельности	
	ОПК-3.3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности	
	ОПК-3.4. Владеет методикой анализа правоприменительной практики	
ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по конкретным видам юридической деятельности	Знать: основы юридической деятельности Уметь: аргументировать индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки Владеть: методикой аргументации в области научно-исследовательской деятельности
	ОПК-4.2 Выявляет способы определения цели переговоров, объема необходимых для ведения переговоров полномочий, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного	

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>результата</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории и практики науки</p> <p>ОПК-4.4 Применяет технологии аргументации в области научно-исследовательской деятельности</p>	
<p>ОПК-5</p> <p>способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1</p> <p>Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>Самостоятельно предлагает изменения и дополнения в нормативные правовые акты и иные юридические документы</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах</p>	<p>Знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота</p> <p>Уметь: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности</p>
<p>ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Выявляет различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики</p> <p>ОПК-6.3 Обладает навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию</p> <p>ОПК-6.4. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов</p>	<p>Знать: основы коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицирует, способствует реализации антикоррупционной политики</p> <p>Владеть: методами выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов</p>
<p>ОПК-7- способен применять</p>	<p>ОПК- 7.1. Работает с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами</p>	<p>Знать: информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК- 7.2 Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	деятельности с учетом требований Уметь: работать с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами Владеть: навыками работы с разными источниками информации, поисковыми и правовыми системами
	ОПК- 7.3 Отбирает и внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1-способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности	ПК 1.1 Анализирует пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Знать: административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности Уметь: Анализировать пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения Владеть: навыками оценивания последствий принятия нормативного акта в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-1.2 Различает особенности, уровни и стадии нормотворческого процесса, выделяет стадии правотворчества в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления	
	ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации в сфере государственного и муниципального управления	
	ПК-1.4. Создает и представляет проект нормативного правового акта, оценивает последствия его принятия в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-2-способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти	ПК-2.1 Различает специфику и особенности правоприменительной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знать: правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях Владеть: навыками юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках
	ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях эффективного применения нормативных актов в конкретных управленческих ситуациях	
	ПК-2.3 Использует правила юридической техники при составлении правоприменительных актов в рамках компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц	

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		компетенции органов государственной и муниципальной власти, их должностных лиц
ПК - 3 способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права	Знать: цели, задачи проведения научных исследований в области права
	ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	Уметь: проводить научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
	ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов	Владеть: навыками написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования
	ПК-3.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования	
ПК-4 способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти	ПК-4.1. Использует методологию организации профессиональной деятельности коллектива государственных и муниципальных служащих	Знать: функции в сфере государственной и муниципальной власти
	ПК-4.2. Проектирует деятельность подведомственных субъектов в целях эффективной реализации управленческих компетенций	Уметь: Использовать методологию организации профессиональной деятельности коллектива государственных и муниципальных служащих
	ПК-4.3. Планирует результаты осуществления властных функций для достижения правового результата	Владеть: навыками применения нормативно-правовых акты для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК-4.4. Применяет нормативно-правовые акты для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	

Основная литература:

1. Сырых, В. М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>

2. Ломтев, С. П. Автореферат диссертации: типология ошибок и правила написания : учебно-методическое пособие / С. П. Ломтев. - Москва: РГУП, 2020. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-879-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689565>

3. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 464 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/945566>

4. Лазарев В. В. История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/982287>

5. Понкин И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 86 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043826>

6. Теория и методология юридической науки: учебник для магистратуры: в 2 ч. / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-107367-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008628>

7. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=393161>.

8. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник/В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392237>.

9. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496881>

10. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -
URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

Дополнительная литература:

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Кафырин, Е. А. Философия познания: курс лекций: учебное пособие / Е. А. Кафырин. - Москва: РГУП, 2019. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-752-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192144>
3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>
4. Новиков А.М. Методология научного исследования : учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А.. — Москва: Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html>
5. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации: учебное пособие / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина, К. К. Шестопалов. - Москва : МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449243>
6. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Михалкин Н.В.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>
7. Чиченев, Н. А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций: учебное пособие / Н. А. Чиченев, И. Г. Морозова, А. Ю. Зарапин. - Москва: Изд. Дом МИСиС, 2013. - 58 с. - ISBN 978-5-87623-712-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220475>
8. Как написать магистерскую диссертацию: учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036365>
9. Минин, А. Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова ; под. ред. А. Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340966>

10. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. мат. URL: <https://znanium.com/read?id=353899>.

11. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/490882/p.11>.

12. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
3. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
8. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
11. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
12. Федеральный закон от 15.11.2007 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
13. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
14. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках».

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 06.02.2007 г. № 25 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака».

16. Приказ Минюста России от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства».

17. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования».

18. Приказ Минюста России от 07.02.2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».

19. Указание Банка России от 29.06.2015 г. № 3701-У «О порядке направления запросов и получения информации из Центрального каталога кредитных историй посредством передачи запроса через нотариуса».

20. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 г. № 10/17.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Росреестра – <https://rosreestr.gov.ru/>
2. Сайт нотариальной палаты РФ - <https://notariat.ru/ru-ru>
3. Сайт Росправосудие – <https://sudact.ru/>
4. Сайт Федеральной службы судебных приставов – <https://fssp.gov.ru>
5. Сайт объединенного кредитного бюро - <https://bki-okb.ru/>
6. Сайт Консульского Департамента МИД России - <https://www.kdmid.ru/>

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>).
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>).
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>).
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. При прохождении производственной практики используется материально-техническая база структурного подразделения образовательной организации - кафедры. Для успешного прохождения практики обучающийся обеспечивается рабочим местом. Обучающемуся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения производственной практики используется: библиотечный фонд Академии, справочно-правовая система «Консультант Плюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Место прохождения практики – _____

(полное наименование)

**Отчет по производственной практике
(научно-исследовательская работа)**

Выполнил:

магистрант _____ курса _____ группы
Института магистратуры,
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа

(ФИО) подпись обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г.

Саратов – 20 _____ г.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть от 5 до 7 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа).

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (научно-исследовательская работа);
- 2) тему магистерской диссертации;
- 3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, кафедра);
- 4) описать ход работы в рамках написания магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Необходимо включить в заключение отчета следующую текстовую часть:

«В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) были достигнуты планируемые результаты практики –освоены компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований (ОПК-7);
- способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1);
- способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3);
- способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4).

Исходя из вышеизложенного, полагаю, что цель прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики (научно-исследовательская работа) освоена полностью. В результате прохождения практики были сформированы навыки научно-исследовательской деятельности, подготовлен доклад на конференцию (или опубликована научная статья по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)), подготовлен проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%.

Обучающийся

(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от Академии
(должность, ученое звание, ученая степень)

подпись И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистранта ___ курса ___ группы
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа _____
_____ ФИО _____

Иванов И.И. проходил производственную практику (научно-исследовательская работа)

(наименование структурного подразделения)

под руководством _____
(ФИО, должность, звание) в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил навыки научно-исследовательской работы, сформировал умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладел современными методами исследований, подготовки публикаций и активного участия в научной работе; закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения.

Иванов И.И. осуществлял поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, сформулировал цели и задачи исследования, освоил новые методы исследования в своей профессиональной деятельности, обосновал актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, провел обзор современных публикаций по теме исследования. Исследовал тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обобщил и критически оценил научную информацию, выявил перспективные направления.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) был подготовлен проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), опубликована работа по апробации результатов исследований в форме доклада на конференции _____наименование конференции_____ или статьи _____наименование статьи_____

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

Программу производственной практики (научно-исследовательская работа) выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовил доклад на конференцию _____ (или опубликовал научную статью по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)). Подготовил проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%.

Руководитель практики
от образовательной организации
(должность, ученое звание, ученая степень)

подпись

Фамилия И.О.

Руководитель магистерской программой
(должность, ученое звание, ученая степень)

подпись

Фамилия И.О.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Место прохождения практики

_____ (наименование структурного

_____ подразделения)

**Индивидуальные задания для прохождения производственной
практики (научно-исследовательская работа)**

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

_____ (Ф.И.О. магистранта)

Наименование магистерской программы _____

Выпускающая кафедра _____

Форма обучения _____

Тема магистерской диссертации _____

Тема утверждена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о закреплении темы магистерской диссертации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Магистрант _____ / _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии _____ (Ф.И.О.) / _____

Руководитель
магистерской программы _____ (Ф.И.О.) / _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- - способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований (ОПК-7);
- - способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1);
- - способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2);
- - способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3);
- - способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4).

№ п/п	Индивидуальные задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	Примерные сроки выполнения
1	Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).	1 день
2	Изучить комплекс общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)	в течение прохождения производственной практики (научно- исследовательская работа)
3	Составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач	
4	Осуществить выбор методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	
5	Осуществить анализ достоверности полученных результатов	
6	Осуществить анализ и интерпретацию информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов	
7	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования	
8	Исследовать тему в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	
9	Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в форме докладов на конференциях или публикации статьи	
10	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	
11	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%.	
12	Подготовить отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа), в котором отразить результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

Выполнил:
магистрант _____ курса
_____ группы
Института магистратуры,
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа

(ФИО) подпись обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____

(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20___ г.

Содержание дневника

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
Подготовительный этап		
1 неделя	составление и утверждение индивидуальных заданий научно-исследовательской работы прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2 неделя	разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по НИР, порядка аттестации	
3 неделя	поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования	
4 неделя	составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	
Основной этап		
6 неделя	апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных	
7 неделя	анализ достоверности полученных результатов	
8 неделя	анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов	
9 неделя	исследование темы в соответствии с существующими	
10 неделя	правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	
11 неделя	подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%.	
12 неделя	работа по апробации результатов исследований в форме	
13 неделя	доклада на конференцию или публикации научной статьи	
Заключительный этап		
14-15 неделя	подготовка отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа), в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования; подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50% и ее оформление; подготовка результатов исследований выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в форме докладов на конференциях или публикации статьи	

Руководитель практики от Академии _____ Ф.И.О. _____
(должность, ученое звание, ученая степень) _____ подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

магистранта ____ курса ____ группы
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа _____
Института магистратуры
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	Оценка(зачтено/ не зачтено)
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, характеристика, дневник, доклад на конференцию (или публикация научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)), проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%.	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		
ОПК-2	способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
ОПК-3	способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
ОПК-4	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
ОПК-5	способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
ПК-1	способен проектировать нормы		

	административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности		
ПК-2	способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти		
ПК-3	способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
ПК-4	способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти		
Итоговая оценка			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

_____ Фамилия И.О.

подпись